

Newsletter für deine Nachbarschaft

Vorlage aus dem Polly & Bob Do it your self kit!

Der Newsletter hält die lokale Community auf dem Laufenden.

Es wird ein Mailchimp Kalender angelegt, wir fragen die Mitglieder, ob sie den Newsletter bekommen möchten, du bereitest einmal die Woche, die Mondaynews für deine Nachbarschaft vor.



Shortcut: 4 Schritte zum Eventkalender in deiner Nachbarschaft

1. Newsletter starten
2. Subscriber finden
3. Gestaltung und Inhalte finden
4. Newsletter aktualisieren

Polly & Bob Newsletter für die Nachbarschaft

Der Newsletter informiert die Nachbarn, was passiert und wählt schöne Veranstaltungen aus.



1. Newsletter starten: Sag uns Bescheid, dass du einen Newsletter für deine Region eröffnen möchtest. Teile uns per Mail deine Kontaktdaten und die Region mit an_kalender@pollyandbob.com. Wir öffnen dann eine Mailchimp account für dich und setzen eine E-Mail Kalender_ deineRegion@pollyandbob.com auf, wo Eventsinformationen hingeschickt werden können, die du in den Newsletter bringen kannst.

2. Subscriber finden: wir schreiben die Mitglieder aus der Region an, dass sie sich eintragen mögen. Darüber hinaus wird ein Link auf www.blog.pollyandbob.com zur Verfügung gestellt.

3. Gestaltung und Inhalte finden: die Inhalte findest du im Eventkalender, auf der Polly & Bob Plattform oder einfach in der Nachbarschaft. Stimme dich auch mit der Lokalgruppe ab. In der Gestaltung bist du frei, du kannst dich gerne an den bekannten Mondaynews orientieren.

4. Regelmäßig aktualisieren: vergiss nicht bei wiederkehrenden Events regelmäßig zu kontrollieren, ob die Daten noch stimmen. Einsendeschluss für Eventhinweise ist Fr. 12:00 Uhr, danach muss der Newsletter bis Montag 6 Uhr fertig sein (kann man auf Mailchimp einstellen)

Tipp: wenn mehr Leute mitmachen wird es einfacher und ihr könntet dazu noch einen Eventkalender aufbauen. [Vorlage Eventkalender](#)

Wichtig:

Eventauswahl und Eventbeschreibung!

Daher: —> immer drauf achten, dass das Event Polly & Bob Charakter hat: nachbarschaftsverbindend, unparteilich, nicht-religiös-missionarisch, verbindend und mit gutem Sinn, sowie nicht kommerziell (kleine Teilnahmegebühr /Unkostenbeitrag ist ok).

—> Ort, Datum, Organisator, Kontakt zum Veranstalter, ein kurzer Text sowie ein Foto (vom Veranstalter geben lassen) werden für jedes Event benötigt.

Viel Spaß und Erfolg!